



## CONTACTO

Móvil: 3173035880

Correo: edgasanc@gmail.com

## PERFIL

Administrador Público con experiencia en formulación, ejecución y evaluación de proyectos en el sector público (Sector Oficial y ONG) e instituciones educativas; y en el diseño, implementación, administración y mantenimiento de sistemas de información orientadas a proveer soluciones administrativas, educativas y de comunicaciones a las organizaciones publicas y privadas.

## EXPERIENCIA LABORAL

### **Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD**

Profesional Universitario 2019-15. Administrar funcionalmente la plataforma virtual de aprendizaje organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil. 7 de Septiembre de 2018 a la fecha.

#### **Logros**

Implementación del Plan Institucional de Capacitación en línea para las 52 entidades del Distrito Capital.

### **Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD**

Prestar los servicios profesionales para realizar el montaje y administración de la plataforma virtual de capacitación del DASCD. 16 de Junio 2017 al 7 de Septiembre de 2018.

#### **Logros**

Implementación del LMS Moodle para el DASCD y el desarrollo de la Plataforma de Aprendizaje Organizacional para las 52 entidades del Distrito Capital.

### **ESAP – Oficina de Sistemas e Informática**

Prestar los servicios profesionales para la gestión de nuevos requerimientos, puesta en marcha, documentación, pruebas y ajustes de los Sistemas de Información institucionales desarrollados por la Oficina de Sistemas e Informática de la ESAP. 5 de Mayo al 4 de Septiembre de 2017

#### **Logros**

Desarrollo de la herramienta informática para la aplicación de la Evaluación de Gerentes Públicos de la ESAP.

### **ESAP – Oficina de Sistemas e Informática**

Prestar los servicios profesionales para apoyar en la gestión, documentación, ajuste y nuevos requerimientos de los Sistemas de información institucionales desarrollados por la Oficina de Sistemas e Informática para la ESAP. 23 de enero al 22 de abril de 2017.



## **Logros**

Realización del concurso de directores territoriales 2016-2017 y el concurso de contralor municipal de Villavicencio 2016-2017.

## **ESAP - Oficina de Sistemas e Informática**

Prestar servicios profesionales como Administrador Público para apoyar, administrar y evaluar los contenidos que se publiquen en los sistemas de información de la ESAP y la coordinación de las actualizaciones de los aplicativos web existentes para el mejoramiento de los procesos de la ESAP asegurando la integración de contenidos, de imagen corporativa y aumento de las transacciones en línea. Desde el 16 de enero y 15 de diciembre de 2016.

### **Logros:**

Diseño e implementación del Banco de Capacitadores, del Banco de Asesores y Consultores y del Banco de Programas para la oferta de capacitación y asesorías de la ESAP. Además diseñamos e implementamos la segunda versión del Sistema de Registro y Control de Eventos de Capacitación de la ESAP. También se implementó el sistema de convocatorias en línea para Docentes Hora Cátedra y Ocasionales para las 16 sedes de la ESAP

## **ESAP - Departamento de Asesorías y Consultorías**

Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Proyección Institucional y al Departamento de Asesorías y Consultorías para la administración del software e los procesos de concursos realizados por la ESAP. Entre el 7 y 31 de diciembre de 2015

### **Logros:**

Planeación y administración del sistema de información de concursos en línea de la ESAP "Concurso de Personeros Municipales 2015" para 521 municipios de sexta categoría.

## **ESAP - Oficina de Sistemas e Informática**

Prestar los servicios profesionales como Administrador Público para apoyar y evaluar los contenidos que se publiquen en los diferentes Sistemas de Información diseñados por la ESAP, y la coordinación del desarrollo de aplicativos web para el mejoramiento de los procesos de la ESAP asegurando la integración de contenidos, de imagen corporativa y aumento de transacciones. Desde el 16 de enero hasta el 30 de diciembre de 2015.

### **Logros:**

Diseño del nuevo portal de la ESAP e implementación del Sistema de Registro y Control de Eventos de Capacitación en las 15 sedes territoriales de la ESAP.

## **ESAP - Proyecto Educación Virtual**

Prestar los servicios profesionales como Administrador Público para apoyar y evaluar los contenidos que se publiquen en el portal oficial de la ESAP garantizando para tal fin la interactividad, usabilidad, integración de contenidos y de imagen corporativa, aumento de transacciones y la coordinación del desarrollo de aplicativos web para el mejoramiento de los procesos de la ESAP. Desde el 10 de abril y el 30 de diciembre de 2013 y entre el 10 de enero al 30 de diciembre de 2014.



**Logros:**

Implementación del piloto en el Departamento de Capacitación de la ESAP en la Sede Central del Sistema de Registro y Control de Eventos de Capacitación - SIRECEC. Diseño, implementación y administración del Software de Concursos en Línea para adelantar el Concurso de Méritos de Directivos de la Contraloría General de la República (2013 - 2014).

**ESAP - Dirección Nacional**

Liderar el desarrollo y mejoramiento de la página web de la ESAP garantizando para tal fin la usabilidad, integración de contenidos y de imagen corporativa, aumento de las transacciones y procesos en línea; y soporte profesional para el desarrollo de cursos en ambientes virtuales de aprendizaje. Desde el 22 de julio hasta el 22 de diciembre de 2012.

**Logros:**

Coordinación del equipo de desarrollo que diseñó e implementó el nuevo portal de la ESAP y el diseño del Sistema de Registro y Control de Eventos de Capacitación - SIRECEC.

**ESAP - Proyecto Educación Virtual**

Asegurar el desarrollo y mejoramiento del Sistema Nacional de Información y Seguimiento a Egresados de la ESAP; realizar la administración y seguimiento de los cursos de educación continuada ofertados para los egresados en la plataforma LMS de la ESAP, durante la vigencia 2012. Desde el 21 de febrero hasta el 22 de julio de 2012.

**Logros:**

Implementación del nuevo sistema de envío de correos masivos de la ESAP. Elaboración y aprobación de la Dirección Nacional de la ESAP del proyecto de renovación tecnológica de la Escuela Superior de Administración Pública.

**ESAP - Proyecto Educación Virtual**

Asegurar el desarrollo y mejoramiento del Sistema Nacional de Información y Seguimiento a Egresados de la ESAP; realizar la administración y seguimiento de los cursos de educación continuada ofertados para los egresados en la plataforma LMS de la ESAP y apoyar el desarrollo tecnológico de los procesos electorales de las instancias de representación estamental de la ESAP, durante la vigencia 2011. Desde el 16 de marzo y el 23 de diciembre de 2011.

**Logros:**

Implementación del Diplomado Virtual Buen Gobierno y TIC para 600 egresados de la ESAP.

**ADRA Colombia 2010**

Coordinador de proyectos en el Sector Público de la Agencia Adventista para el desarrollo y Recursos Asistenciales ADRA Colombia desde el 29 de enero de 2010 al 27 de enero de 2011.

**Logros:**

Formulación y elaboración de proyectos de inversión (Convocatorias Distrito Capital, Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo –AECID). Diseño, montaje y administración del Campus Virtual. Diseño del curso Gestión de Proyectos en el Sector Público y



sistematización por módulos en MOODLE. Tutor del curso Gestión de Proyectos en el Sector Público en 11 regionales. Implementación de sistema de videoconferencias en el Campus Virtual.

## **ESAP - Subdirección de Proyección Institucional 2009**

Ejecutar las actividades contempladas en el proyecto Sistema Nacional de Información y Seguimiento a Egresados. Desde el 2 de junio hasta el 15 de diciembre de 2009.

### **Logros:**

Actualización de 1900 hojas de vida de egresados de la ESAP. Aplicación de encuesta para 500 egresados de la ESAP. Aplicación de 150 encuestas de apreciación de los empleadores. Realización de 32 eventos de educación continuada en la Sede Nacional y en las 15 Sedes Territoriales de la ESAP.

## **ESAP - Secretaría Distrital de Integración Social 2008**

Apoyar a la Secretaría Distrital de Integración Social en la realización de un documento en el cual se plasmen las necesidades socioeconómicas y administrativas de las localidades, con el fin de contribuir en los procesos de fortalecimiento a la Gestión Local de la Alcaldía Menor de San Cristóbal y la Subdirección de Proyección Institucional, en las actividades determinadas por el departamento. Desde el 29 de agosto hasta el 15 de diciembre de 2008.

### **Logros:**

Realización del diagnóstico de la localidad. Análisis localizado del Estudio de Calidad de Vida Bogotá 2007. Análisis localizado del Perfil Económico CCB. Análisis y recopilación de información de las UAT de los CLOPS

## **ESAP - Facultad de Pregrado 2007**

Prestar apoyo al núcleo ECONOMÍA DE LO PÚBLICO del programa de Administración Pública en la programación, organización, ejecución, seguimiento y evaluación del correspondiente seminario permanente en el segundo periodo académico del año 2007. Desde el 14 de agosto y el 15 de diciembre de 2007.

### **Logros:**

Sistematización de actas y memorias del Seminario Permanente. Diseño de boletines electrónicos. Diseño y montaje de foros para los cursos dictados por el núcleo.

## **REGISTROS DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR**

**Registro Número:** 13-66-418.

**Título:** ClientES.

**Descripción:** sistema de gestión de puntos de ventas en línea. el sistema cuenta con los siguientes módulos: gestión de inventarios, gestión de clientes, gestión de ventas y gestión de pagos. el sistema cuenta con los siguientes reportes: productos con bajo inventario y ventas últimos días.

**Fecha:** 28 de marzo de 2018



**Registro Número:** 13-66-417.

**Título:** GestionLAB.

**Descripción:** Sistema de administración de laboratorios dentales. el sistema cuenta con los siguientes módulos: gestión clientes, gestión de pedidos y gestión de actividades/producción. el sistema cuenta con los siguientes informes gráficos: estado de actividades, productos más solicitados, actividades pendientes, solicitud de servicios, reporte de pedidos por cliente. el sistema cuenta con una vista web pública para la consulta del estado de pedidos.

**Fecha:** 28 de marzo de 2018

**Registro Número:** 13-66-416.

**Título:** PhotoES.

**Descripción:** Sistema para la administración de servicios de fotografía. el sistema cuenta con los siguientes módulos: gestión de clientes, gestión de pedidos, gestión de pagos, gestión de entregas. además cuenta con los siguientes reportes gráficos: ventas vs abonos, productos más vendidos, pedidos según estado de entrega, y reporte de ventas por usuario. también cuenta con un módulo de envío de mensajería electrónica cuando se registran pedidos, abonos y entregas de forma automática.

**Fecha:** 28 de marzo de 2018

**Registro Número:** 13-58-112.

**Título:** SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA SELECCION PERSONAL.

**Descripción:** A través de este sistema se pueden adelantar procesos de selección de personal a través de etapas y pruebas.

**Fecha:** 30 de enero de 2017

**Registro Número:** 13-53-240.

**Título:** SISTEMA DE GESTIÓN DE CENTROS DE ENSEÑANZA AUTOMOVILÍSTICA WEB - CEA WEB.

**Descripción:** Academia 1.0 es un sistema de gestión 100% web diseñado a la medida para centros de enseñanza automovilística. pagos en línea, gestión de estudiantes, de cursos, de pagos, agendamiento de citas, rutas de carros, administración de vehículos.

**Fecha:** 16 de mayo de 2016

**Registro Número:** 13-53-228.

**Título:** SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN.

**Descripción:** Sistema de información orientado a los procesos de educación no formal. para lo cual el sistema permite la administración de programas ofertados por temáticas, docentes por temáticas, registro de participantes, registro de asistencia a los eventos de formación en modalidad presencial y virtual, creación y administración de cursos tipo MOOC, registro de encuestas de satisfacción del cliente. registro de documentos por programa ofertado y expedición de certificados.



Fecha: 13 de mayo de 2016

## ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

MAESTRÍA EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA. ESPECIALIDAD: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. ORIENTACION: EMPRESAS DE SOFTWARE. Universidad Internacional Iberoamericana. Puerto Rico, EE. UU. Elaboración Tesis 2018.

ESPECIALIZACIÓN EN DERECHOS HUMANOS. Escuela Superior de Administración Pública. Bogotá DC, Colombia. 26 de abril de 2013.

Curso de Postgrado: GESTIÓN POR PROYECTOS EN ÁMBITOS PÚBLICOS. Tecnología para la Administración Pública - Universidad del Litoral de Argentina 2009 - 2010. Buenos Aires, Argentina, 19 de enero de 2010.

ADMINISTRADOR PÚBLICO TITULADO. Programa de Ciencias Políticas y Administrativas, Escuela Superior de Administración Pública, Bogotá 2003 - 2009. Bogotá DC, Colombia, 27 de febrero de 2009.

BACHILLER ACADÉMICO, Colegio Adventista Emmanuel, Bogotá DC. 1991 - 2002. Bogotá DC, Colombia, 1 de diciembre de 2002.

## OTROS CURSOS

ITIL FOUNDATION CERTIFICATE IN IT SERVICE MANAGEMENT. Bogotá DC, Colombia. Octubre 26 de 2018. Axelos Global Best Practice – People Cert.

CURSO COACH DE INNOVACIÓN. Bogotá DC, Colombia. 26,27 28 de Noviembre de 2013. 40 horas. SIT – Systematic Inventive Thinking.

CURSO DESARROLLO WEB CON PHP Y MYSQL. Bogotá DC, Colombia. Junio 23 de 2013. Ministerio de las Tecnologías y las Comunicaciones.

CURSO CERO PAPEL - PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS. Bogotá DC, Colombia. Duración 30 horas. Diciembre 13 de 2012. Programa Gobierno en Línea del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

FORMACIÓN DE EQUIPOS EDITORES Y GESTORES DE CURSOS ON-LINE. Bogotá DC, Colombia. Diciembre 12 al 16



de 2011. 40 horas. IL3 de la Universidad de Barcelona y Universidad Libre de Amsterdam.

CURSO IBEROAMERICANO DE FORMACIÓN DE EQUIPOS E-LEARNING 2.0: Módulo Instalación, mantenimiento y de desarrollo de Moodle. Buenos Aires, Argentina. Septiembre 12 al 15 de Diciembre de 2011. 60 horas. Instituto Nacional de Administración Pública de Argentina.

LINUX: SISTEMA OPERATIVO, COMANDOS Y UTILIDAD. Cartagena, 2 de Abril de 2007. 40 horas. Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS: MACROMEDIA FLASH. Espinal, 18 de Abril de 2007. 40 Horas. Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

DISEÑO WEB CON HTML, PHP Y MySQL. Ibagué, 26 de Mayo de 2007. 80 horas. Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

DISEÑO WEB CON MACROMEDIA DREAMWEAVER MX. Manizales, 10 de Septiembre de 2007. 40 Horas. Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

INFORMÁTICA: DISEÑO DE BASES DE DATOS EN SQL. Neiva, 7 de Mayo de 2009. 40 horas. Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

PROGRAMACIÓN PÁGINAS WEB CON HTML Y JAVASCRIPT. Cúcuta, 30 de Julio de 2010. 40 horas. Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

## SEMINARIOS UNIVERSITARIOS

SEMINARIO INTERNACIONAL CERO PAPEL. Gobierno Nacional - Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Archivo General. Bogotá DC, Colombia. Octubre 6 y 7 de 2012. 12 horas.

CONGRESO DE REDES VIRTUALES 2011. Red Académica Virtual. Bogotá DC, Colombia. Noviembre 10 y 11 de 2011.

FORO INTERNACIONAL “Los desafíos de la Democracia en Colombia y América Latina. Corporación Escuela Galán y la Escuela Superior de Administración Pública. Bogotá DC, Colombia. Agosto 18 y 19 de 2009.

ENCUENTRO INTERNACIONAL “Modelos de Gestión Humana por Competencias”. Escuela Superior de Administración Pública y Departamento Nacional de Planeación. Bogotá DC, Colombia. Agosto 12 y 13 de 2009.



## REFERENCIAS

JAIME ANTONIO QUICENO GUERRERO. Director de Educación Virtual - Universidad Central.  
Teléfono: 3102655191

NELSON JOSÉ OROZCO SALGADO. Asesor Secretaria Educación – Gobernación de  
Cundinamarca. Teléfono: 3103231810

HELGA PAOLA PACHECO RIOS. Jefe Departamento de Capacitación - ESAP. Teléfono:  
3013264686

SHALEIMA MERCEDES ALI CARCAMO. Directora Territorial Bolívar - ESAP. Teléfono: 3008153838